**Актуальная редакция**

**Томская область**

**Верхнекетский район**

**Совет Ягоднинского сельского поселения**

**п. Ягодное**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| «30» марта 2018 года | № 06 |

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

Совет Ягоднинского сельского поселения

**решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Ягоднинского сельского поселения:

1) от 29.04.2014 №09 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение»;

2) от 31.03.2015 №09 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

3) от 28.03.2016 №06 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

4) от 07.04.2017 №12 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

5) от 11.05.2017 №23 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09»;

6) от 27.11.2017 №48 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Ягоднинское сельское поселение», утверждённое решением Совета Ягоднинского сельского поселения от 29.04.2014 №09».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ягоднинского сельского поселения.

Председатель Совета Глава

Ягоднинского сельского Ягоднинского сельского

поселения поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.И. Сопыряев А.А.Ермоленко

Утверждено

решением Совета

Ягоднинского сельского поселения

от 30.03.2018 № 06

Положение

о бюджетном процессе

в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

**Содержание**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

**Статья 2.** Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 3.** Бюджетные полномочия Совета Ягоднинского сельского поселения

**Статья 4.** Бюджетные полномочия Главы Ягоднинского сельского поселения

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Администрации Ягоднинского сельского поселения

**Статья 6.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

**Статья 7.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

**Статья 8.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

**Статья 9.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 10.** Основы составления проекта бюджета

**Статья 11.** Организация работы по составлению проекта бюджета

**Статья 12.**Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

**Статья 13.** Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 14.** Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет Ягоднинского сельского поселения

**Статья 15.** Рассмотрение проекта решения о бюджете

**Статья 16.** Временное управление бюджетом

**Статья 17.** Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

**Статья 18.** Внесение изменений в решение о бюджете поселения

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 19.** Основы исполнения бюджета поселения

**Статья 20.** Исполнение бюджета по доходам

**Статья 21.** Исполнение бюджета по расходам

**Статья 22.** Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

**Статья 23.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

**Статья 24.** Сводная бюджетная роспись

**Статья 25.** Кассовый план

**Статья 26.** Бюджетная роспись

**Статья 27.** Завершение текущего финансового года

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 28.** Составление и предоставление бюджетной отчетности

**Статья 29.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

**Статья 30.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом Ягоднинского сельского поселения

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 31.** Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

**Статья 32.** Виды муниципального финансового контроля

**Статья 33.** Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 34. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=811) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=54374;fld=134) муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области и определяет основы бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=100032) Российской Федерации.

**Статья 2.** Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области (далее – поселение) являются:

Совет Ягоднинского сельского поселения (далее – Совет поселения);

Глава Ягоднинского сельского поселения (далее – Глава поселения);

Администрация Ягоднинского сельского поселения (далее - Администрация поселения);

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия);

финансовый орган Администрации поселения (должностное лицо) (далее – ведущий специалист по финансам);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств; **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления поселения устанавливаются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=101028) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета поселения, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации поселения.

**Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ**

**БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 3.** Бюджетные полномочия Совета поселения

Совет поселения:

1) представляет интересы муниципального образования при формировании межбюджетных отношений в поселении;

2) в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации определяет основы бюджетного процесса в поселении;

3) рассматривает и утверждает бюджет поселения, решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

4) утверждает перечни главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

5)устанавливает верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям;

6);утверждает распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета поселения;

7) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;

8) осуществляет контроль за исполнением бюджета;

9) принимает решения о введении в действие и прекращении действия местных налогов в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации;

10) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) утверждает программу внутренних муниципальных заимствований и программу муниципальных гарантий;

12) утверждает программу социально-экономического развития поселения;

13) утверждает порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования;

15) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и (или) муниципальными унитарными предприятиями;

16) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемых в бюджет;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия Главы поселения

Глава поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования по составлению проекта бюджета и прогноза местного бюджета;

2) вносит на рассмотрение в Совет поселения с необходимыми документами и материалами проекты решений о бюджете, об утверждении отчета об исполнении бюджета;

3) вносит на рассмотрение Совета поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения;

5) заключает от имени поселения договоры о привлечении заимствований и выдаче гарантий;

6) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и уставом муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области.

**Статья 5**. Бюджетные полномочия Администрации поселения

Администрация поселения:

1) обеспечивают составление проекта бюджета поселения;

2) вносит проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета сельского поселения;

3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

5) представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета сельского поселения;

6) обеспечивает управление муниципальным долгом;

7) утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги и устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу;

8) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения; **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

**Статья 5.1.** Бюджетные полномочия главного специалиста по финансам

1. Главный специалист по финансам обладает следующими полномочиями:

1) составляет проект бюджета сельского поселения;

2) представляет проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет сельского поселения;

3) организует исполнение бюджета сельского поселения;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

7) организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения;

8) составляет отчетность об исполнении бюджета сельского поселения;

6) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

7) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

8) ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

9) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

10) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, получателей муниципальных гарантий;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

13) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения;

14) в соответствии с п.4 ст.242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок представления информации главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим интересы поселения в суде в соответствии с п.3 ст.158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, о результатах расcмотрения дела (иска) к поселению и порядок представления информации об обжаловании судебного акта по делу(иску) к поселению;

15) в целях реализации поселением права регресса, установленного [пунктом 3.1 статьи 1081](consultantplus://offline/ref=AF40FC328A67AC1B3736D514D4EC5241A5906F82C59A7263F747284D8D4D9E93F11D2830F44F802456AB8D990978BF33955E3FDF5A58T9E) Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомляет главного распорядителя бюджетных средств об исполнении за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда; в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом;

16) выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

Финансовый орган администрации поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Главный специалист по финансам имеет исключительное право:

1) утверждать сводную [бюджетную роспись](../../../../../анатольевна/анатольевна/Desktop/70%20сессия%2019.02.2019/Бюджетный%20процесс//D:/Бюджетный%20процесс/бюджетный%20процесс,%202008/Правильный%20бюджетный%20процесс%20на%202009_17122008.doc#sub_613) местного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения местного

3. Главный специалист по финансам применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В порядке, установленном Федеральным казначейством, отдельные функции финансового органа администрации поселения по исполнению местного бюджета могут осуществляться органами Федерального казначейства на основании соглашения между ними и администрацией поселения; **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

**Статья 6.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4)осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=0B0D698AA76BBFD98EBCB5964FEA9EABCFE3E50B15A8094104777D7B256509B8ABCC88B5ACED2895d4A9C) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.2) Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования в соответствии с [пунктом 3 статьи 158](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330422/30a7abbf34d312bdc4dfbcb11f5fc0355ed77489/#dst2340) Бюджетного Кодекса РФ, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном главным специалистом по финансам, направить главному специалисту по финансам информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном главным специалистом по финансам, представить главному специалисту по финансам информацию о результатах обжалования судебного акта»; **в редакции №32 от 23.10.2019**

12) отвечает соответственно от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде соответственно от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных администрацией поселения, в порядке, установленном финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу поселения;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения:

1) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

5) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

7) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

9) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства по Томской области;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=9E8E11A3CBD98E2B90EA7E75D3C4796EF245753967112DD54204EDFFD8F1cBL) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8)осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4)распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5)формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6)утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=D216B07C6BC0DCBE5A80B340FD7B809D01F0034932A7E6BAE62646C6C23F04A7CCCC5F5FF073F991nCQ8C) к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7)составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2)осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3)обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4)формирует и представляет бюджетную отчетность;

5)в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6)осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно- розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами;

8) передает  другому  получателю бюджетных средств бюджетные  полномочия  в  порядке,  установленном финансовым  органом поселения,  в  соответствии   с   общими требованиями,  установленными  Министерством  финансов   Российской Федерации,  в  соответствии  с  решением   главного   распорядителя бюджетных средств, указанным  в  пункте 3.1  статьи 158  Бюджетного кодекса РФ;

9) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов с обязательным указанием сведений, предусмотренных в Бюджетном [кодексе](consultantplus://offline/ref=8DF71B470FE04D3DAFD0C12E7559E31D217934C354DC23BCF9E80B21F2N0e8L) Российской Федерации.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 10.** Основы составления проекта бюджета

1.Проект местного бюджета составляется на основе:

1)положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2)основных направлений бюджетной и налоговой политики Ягоднинского сельского поселения;

3) прогноза социально-экономического развития поселения;

4) бюджетного прогноза поселения (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период в случае, если Совет поселения принял решение о его формировании;

5) муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год в соответствии с решением Совета поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на долгосрочный период может разрабатываться местной администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и местной администрацией муниципального района, за исключением случая, установленного [абзацем вторым пункта 1 статьи 154](#Par4017) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Администрация поселения разрабатывает, и утверждает среднесрочный финансовый план, содержащий основные параметры проекта бюджета поселения и предоставляет в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

**Статья 11.** Организация работы по составлению проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее 1 августа текущего финансового года на основании постановления Администрации поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления в Совет поселения одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация поселения.

3. Составление проекта бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

5. Администрация поселения направляет главным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета прогнозируемые на очередной финансовый год данные о предельных объёмах бюджетных ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств, методические материалы по формированию проектировок основных расходов. Одновременно органы местного самоуправления уведомляются о концепции формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

6. Кураторы муниципальных программ в срок до 1 августа текущего финансового года представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году.

7. Главные распорядители средств бюджета представляют в Администрацию поселения перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, предложения по иным расходам главных распорядителей средств бюджета, относящимся к непрограммным мероприятиям.

**Статья 12.** Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=102680) Российской Федерации, законом Томской области, муниципальным правовым актом Совета поселения.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 13.** Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет поселения представляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
2. предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития поселения;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. пояснительная записка к проекту бюджета;
6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
7. верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
8. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
9. предложенные Советом поселения, органами судебной системы, органами внешнего финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
10. реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
11. иные документы и материалы.

**(в редакции решения №10 от 27.04.2020)**

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 14.** Внесение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет поселения

1. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится в Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет поселения проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.

3. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания в установленном порядке.

4. Проект решения о бюджете, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию.

**Статья 15.** Рассмотрение проекта решения о бюджете

Глава поселения направляет внесенный в Совет поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год в Контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, а также депутатам Совета поселения.

Проект решения о бюджете направляется в Контрольно-ревизионную комиссию не позднее одного рабочего дня после получения проекта Советом поселения.

Заключение Контрольно - ревизионной комиссии учитывается при подготовке депутатами Совета поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

Решение о бюджете рассматривается в двух чтениях.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров решения о бюджете поселения.

Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

В случае возникновения несогласования вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входят равное количество представителей Администрации поселения и Совета поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

Принятое Советом поселения решение о бюджете на очередной финансовый год в течение 10-ти дней со дня принятия направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

Решение Совета поселения о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со [статьей 184.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326377/0dd073487d58af93fbc0fbadf2c056aaa8953fe9/#dst102677) Бюджетного кодекса РФ;в **редакции решения №32 от 23.10.2019**

**Статья 16.** Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган поселения не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=101590) Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга

**(в редакции решения №10 от 27.04.2020)**

**Статья 17.** Внесение изменений в бюджет поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 190](consultantplus://offline/ref=9E8E11A3CBD98E2B90EA7E75D3C4796EF245763663112DD54204EDFFD81B4BAC6C0B433A6F0D250BF9c7L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в бюджет, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 18.** Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. При исполнении бюджета поселения в текущем финансовом году в решение Совета поселения о бюджете могут вноситься изменения по вопросам, касающимся основных характеристик бюджета поселения, распределения расходов бюджета поселения по разделам ведомственной структуры классификации расходов, в том числе в случаях:

1) снижения объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением Совета поселения о бюджете;

2) необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита и выплаты, сокращающие муниципальные долговые обязательства поселения;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Администрацией поселения в Совет поселения не позднее 10 календарных дней до дня очередного собрания Совета поселения.

3. К проекту решения о внесении изменений, в решение о бюджете в обязательном порядке составляется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в решение о бюджете.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Главой поселения в контрольно - ревизионную комиссию для проведения экспертизы, на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам поселения.

5. Совет поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и принимает решение по нему.

**Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 19.** Основы исполнения бюджета поселения

Организация исполнения бюджета возлагается на главного специалиста по финансам. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе [единства кассы](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326377/e8d434c904231c2df3911b75a6bc2688d3438f20/#dst1203) и [подведомственности расходов](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_326377/20ad3e5985534e348b9fb15cd09c3584f86ab0fa/#dst1198).

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Администрации поселения; **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

**Статья 20.** Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=101564) Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 21.** Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285884/#dst100011), установленном главным специалистом по финансам, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ**; в редакции решения №32 от 23.10.2019**

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и [учет](consultantplus://offline/ref=0B04B342C1647A13B09EBD69A752C06EE00564A06E3127FC4C72C18F98998DDA9E58548B80458422I761J) бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. **Утратило силу**. **(в редакции решения №10 от 27.04.2020)**

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8. Исполнение бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

9. Финансовый   орган   в  установленном   им   порядке   направляет финансовому    органу    публично-правового   образования,  бюджету  которого предоставляются     межбюджетные    трансферты,    уведомления    о предоставлении субсидий,  субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,  по форме,  установленной Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 22.** Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном главным специалистом по финансамв соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном главным специалистом по финансам; **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

**Статья 23.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 27 настоящего Положения.

2. Субсидии,  субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое   назначение   (в   случае   получения  уведомления  об  их предоставлении),  в том  числе  поступающие  в  бюджет  в  порядке, установленном  пунктом  5  статьи  242 Бюджетного кодекса,  а также безвозмездные  поступления  от  физических   и   юридических   лиц, фактически  полученные  при  исполнении  бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов,  направляются  на  увеличение расходов  бюджета  соответственно  в целях предоставления субсидий, субвенций,   иных   межбюджетных   трансфертов,   имеющих   целевое назначение,  с  внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения  изменений  в  решение  о  бюджете   на   текущий финансовый  год.

**Статья 24.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается главным специалистом по финансам.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным специалистом по финансам.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете главный специалист по финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главного специалиста по финансам без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 БК РФ.

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов**;( в редакции №10 от 27.04.2020г)**

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#Par1962) и [пункте 2 статьи 79](#Par2001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Средства местного бюджета, указанные в [пункте](#Par5235) четвертом настоящего абзаца, предусматриваются Администрации поселения либо в случаях, установленных решением Совета поселения, регулирующим бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в пункте четвертом настоящего абзаца средств устанавливается Администрацией поселения, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленными пунктами седьмым и девятым настоящего абзаца, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=101365) и [191](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета

**Статья 25.** Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Главный специалист по финансам устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются главным специалистом по финансам.

**Статья 26.** Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается главным специалистом по финансам.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными главным специалистом по финансам поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=6E111CC1B6E399D8240B3487E072F48F9931F80A115B8D2F98E8E52A918A501AAB13FA1082DEF895H5GDK) и [191](consultantplus://offline/ref=6E111CC1B6E399D8240B3487E072F48F9931F80A115B8D2F98E8E52A918A501AAB13FA1387DDHFGBK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

5. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается; в **редакции решения №32 от 23.10.2019**

**Статья 27.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, связанных с зачислением Управлением Федерального казначейства по Томской области в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года в бюджет. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном главным специалистом по финансам; в **редакции решения №32 от 23.10.2019**

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Администрация поселения обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка на едином счете бюджета.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

3.После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года..

Принятие главным администратором средств бюджета местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом, в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем четвертым](#Par5) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением [общих требований](consultantplus://offline/ref=07B8C6D2406322BC0DD568E0EB2BBBC52292B2661ED31B230CAF58CBB5E930C679E2E7E171D6F96CZD5CL), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=07B8C6D2406322BC0DD568E0EB2BBBC52292B2661ED31B230CAF58CBB5E930C679E2E7E171D6F969ZD51L), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

**Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 28.** Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется Финансовым органом на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Финансовый орган составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Порядок, сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета устанавливаются главным специалистом по финансам. **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

3. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Советом поселения и утверждению решением Совета поселения.

Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года.

**Статья 29.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно - ревизионной комиссией в порядке, установленном решением Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно- ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения Контрольно - ревизионной комиссией на годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно - ревизионной комиссией в Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

**Статья 30.** Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год представляется Администрацией поселения в Совет поселения в форме проекта решения Совета поселения не позднее 1 мая текущего года; **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации**;(в редакции решения №10 от 27.04.2020г.)**

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов; **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 29 настоящего Положения.

4. По проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения в установленном порядке проводятся публичные слушания.

5. Совет поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение 30 дней после получения заключения контрольно - ревизионной комиссией о результатах проверки указанного отчета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Советом поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

**Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 31.** Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляет орган муниципального внутреннего финансового контроля, главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах своей компетенции.

**Статья 32**.Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации поселения, уполномоченных должностных лиц администрации поселения; в **редакции решения №32 от 23.10.2019, решения №10 от 27.04.2020**

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 33.** Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению, и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;
3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_346602/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst101798) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

5) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

6) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

7) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=13C70C1AF0CAD770CECC310D18BB64305B253C4D37B63AB2DC3F42E25CF13B6602542B78A31D7F3C1EA5B1D53D09Z8D) Российской Федерации; **(в редакции решения №10 от 27.04.2020г.)**

3. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204175/#dst100010) осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются Администрацией поселения в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Администрации поселения. **в редакции решения №32 от 23.10.2019**

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 34.** Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

1. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, виновным в нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с [главой 30](consultantplus://offline/ref=5985193227A97E87D58D33A00923DAF6E3A5BA3EF0FFD0184C58AA00B7ED27389A2C6F017EABuAz9L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=F9C840053AD784C6382E8A22E3CDC75D4B470CB7FB0A8CE9F73E7A96E55A5DDF7719175CD14A3333L) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.